WARUNKI I KRYTERIA REKRUTACJI DO ZESPOŁU SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH I LICEALNYCH W WARSZAWIE W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

W roku szkolnym 2024/2025 Zespół Szkół Elektronicznych Licealnych prowadzi nabór do klas pierwszych Technikum Elektronicznego nr 3 im. Żołnierzy Armii Krajowej „Żywiciel" na podbudowie szkoły podstawowej (5-letni cykl nauki).

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – art.149, 155,187,154, 162 (Dz. U. z 2017 r. poz. 59,60),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad,*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.*

I. CHARAKTERYSTYKA KLAS PIERWSZYCH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Technikum Elektroniczne nr 3 im. Żołnierzy Armii Krajowej „Żywiciel”

Oddział IA - (angielski, hiszpański) lub (angielski, niemiecki) zawód - technik elektronik. Uczniowie mogą korzystać z nowocześnie wyposażonych pracowni komputerowych, laboratoriów specjalistycznych i biblioteki multimedialnej. Do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy wszystkich zainteresowanych kształceniem elektronicznym, matematycznym i politechnicznym, którzy chcą w przyszłości kontynuować naukę na studiach o kierunkach ścisłych, lub podjąć pracę w zawodzie technika elektronika. Uczniowie w klasach trzecich i czwartych odbywają praktyki zawodowe w zakładach branży elektronicznej.
Po zdaniu egzaminu zawodowego składającego się z dwóch kwalifikacji w zawodzie i ukończeniu szkoły średniej absolwent uzyskuje zawód **technik elektronik**.

Oddział IC, 1D - (angielski, niemiecki) lub (angielski, hiszpański) zawód - technik informatyk. Uczniowie mogą korzystać z nowocześnie wyposażonych pracowni komputerowych oraz biblioteki multimedialnej. Do podjęcia nauki w tych klasach zachęcamy wszystkich zainteresowanych kształceniem informatycznym, matematycznym i politechnicznym, którzy chcą w przyszłości kontynuować naukę na studiach o kierunkach ścisłych lub podjąć pracę w zakresie usług informatycznych. Uczniowie w klasach trzecich i czwartych odbywają praktyki zawodowe w zakładach branży informatycznej.
Po zdaniu egzaminu zawodowego składającego się z dwóch kwalifikacji w zawodzie i ukończeniu szkoły średniej absolwent uzyskuje zawód **technik informatyk.**

Oddział 1F - (angielski, hiszpański) zawód - technik programista
Uczniowie mogą korzystać z doskonale wyposażonych pracowni komputerowych, które na bieżąco staramy się unowocześniać w ślad za nowymi technologiami. Do podjęcia nauki w tych klasach zachęcamy wszystkich zainteresowanych kształceniem informatycznym, matematycznym i politechnicznym, którzy chcą w przyszłości kontynuować naukę na studiach o kierunkach ścisłych, lub podjąć pracę w zakresie programowania. Uczniowie w klasach trzecich i czwartych odbywają praktyki zawodowe w zakładach branży informatycznej.
Po zdaniu egzaminu zawodowego składającego się z dwóch kwalifikacji w zawodzie i ukończeniu szkoły średniej absolwent uzyskuje zawód **technik programista.**

Oddział I H - (angielski, rosyjski) lub (angielski, niemiecki) zawód - technik elektryk. Uczniowie mogą korzystać z nowocześnie wyposażonych pracowni komputerowych, laboratoriów specjalistycznych i biblioteki multimedialnej. Do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy wszystkich zainteresowanych kształceniem elektrycznym, matematycznym i politechnicznym, którzy chcą w przyszłości kontynuować naukę na studiach o kierunkach ścisłych lub podjąć pracę w zawodzie technika elektryka. Uczniowie w klasach trzecich i czwartych odbywają praktyki zawodowe w zakładach branży elektrycznej.
Po zdaniu egzaminu zawodowego składającego się z dwóch kwalifikacji w zawodzie i ukończeniu szkoły średniej absolwent uzyskuje zawód **technik elektryk**.

Oddział I I J- (angielski, rosyjski) lub (angielski, niemiecki) zawód - technik teleinformatyk/ technik urządzeń dźwigowych. Uczniowie mogą korzystać z nowocześnie wyposażonych pracowni komputerowych oraz biblioteki multimedialnej. Do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy wszystkich zainteresowanych kształceniem informatycznym, elektronicznym, matematycznym i politechnicznym, którzy chcą w przyszłości kontynuować naukę na studiach o kierunkach ścisłych lub podjąć pracę w firmach zajmujących się instalacją, eksploatacją i konfiguracją sieci teleinformatycznych lub w firmach zajmujących się montowaniem i konserwacją urządzeń dźwigowych. Uczniowie w klasach trzecich i czwartych odbywają praktyki zawodowe w zakładach branży teleinformatycznej lub w firmach dźwigowych. Po zdaniu egzaminu zawodowego składającego się z dwóch kwalifikacji w zawodzie i ukończeniu szkoły średniej absolwent uzyskuje zawód **technik teleinformatyk lub technik urządzeń dźwigowych .**

II. PRZEDMIOTY REALIZOWANE W ZAKRESIE ROZSZERZONYM

Uwzględniając zawody, w których kształci szkoła oraz inne czynniki (zainteresowania uczniów, możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe placówki), ustala się, że przedmiotami realizowanymi w zakresie rozszerzonym są odpowiednio:

-matematyka i fizyka w zawodzie technik elektronik;

-matematyka i informatyka w zawodzie technik informatyk;

-matematyka i fizyka w zawodzie technik programista;

-matematyka i fizyka w zawodzie technik elektryk;

-matematyka w zawodzie technik teleinformatyk;

-matematyka w zawodzie technik urządzeń dźwigowych;

III. KOMISJA REKRUTACYJNA

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

1.Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy;
3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

3.Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

IV. KRYTERIA REKRUTACJI DO Technikum Elektronicznego nr 3 im. Żołnierzy Armii Krajowej „Żywiciel”

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi

miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.

6. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy lub obcokrajowca decyduje Dyrektor szkoły.
7. Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie.
8. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a odnośnie p. IV.3 - nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym.
9. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (max. 200 pkt).

Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w klasie ósmej szkoły podstawowej, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

200 punktów – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (oraz za inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie), w tym:

a) **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

– sposób przeliczania na punkty stopni z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły:

- 18 punktów – stopień celujący
- 17 punktów – stopień bardzo dobry
- 14 punktów – stopień dobry
- 8 punktów – stopień dostateczny
- 2 punkty – stopień dopuszczający

Przez określenie "**dwa obowiązkowe zajęcia edukacyjne wskazane w statucie szkoły**" rozumie się:

Szkoła	Oddział	Profil/zawód:	Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które są punktowane zgodnie z zasadą określoną w p.9
TE	IA	Technik elektronik	informatyka, fizyka
TE	IC, ID	Technik informatyk	informatyka, fizyka
TE	1F	Technik programista	informatyka, fizyka
TE	IH	Technik elektryk	informatyka, fizyka
TE	I I J	Technik teleinformatyk/ Technik urządzeń dźwigowych	informatyka, fizyka

Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

za:
1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego– przyznaje się 10 punktów,
b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy:
a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
c) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

b) **100 punktów** – liczba punków możliwych do uzyskania za egzamin ósmoklasisty przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego i matematyki – mnoży się przez 0,35
- języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art..44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1 pkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.

V. ZASADY I TRYB REKRUTACJI Technikum Elektronicznego nr 3 im. Żołnierzy Armii Krajowej „Żywiciel"

a) **od 15 maja do 29 maja 2024 r. do godz. 15:00** kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w szkole wydrukowane z systemu i podpisane przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego wnioski wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wnioski mogą być zatwierdzone podpisem elektronicznym – w tym przypadku rodzice/opiekunowie nie dostarczają wniosku do szkoły.

b) **od 15 maja do 22 lipca 2024 r.** kandydaci otrzymują w sekretariacie szkoły skierowanie na badania do lekarzy medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. W przypadku wniosków podpisywanych elektronicznie – skierowanie na badania zostanie przesłane na wskazany we wniosku mail rodzica/opiekuna.

c) **od 3 lipca do 10 lipca 2024 r. do godz. 15.00** kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i o kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz składają nowy wniosek w przypadku zamiany szkół, do których kandydują. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kandydat może złożyć oryginały wymienionych dokumentów.

d) **19 lipca 2024 r. do godz. 12.00** szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej.

e) **od 19 lipca do 24 lipca 2024 r. do godz.15.00** rodzice kandydata potwierdzają wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej) oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

f) 25 lipca 2024 r. do godz. 14.00 szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

g) 25 lipca 2024 r. dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadzane jest postępowanie uzupełniające.

Od 29 lipca do 31 lipca 2024 r. do godz.15.00 kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w szkole podpisane przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego wnioski wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wnioski mogą być zatwierdzone podpisem elektronicznym – w tym przypadku rodzice/opiekunowie nie dostarczają wniosku do szkoły.

Od 29 lipca do 9 sierpnia 2024 r. kandydaci otrzymują w sekretariacie szkoły skierowanie na badania do lekarzy medycyny pracy, w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. W przypadku wniosków podpisywanych elektronicznie – skierowanie na badania zostanie przesłane na wskazany we wniosku mail rodzica/opiekuna.

8 sierpnia 2024 r. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej.

Od 8 sierpnia do 12 sierpnia 2024 r. do godz.12.00 rodzice kandydata potwierdzają wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej) oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

12 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00 szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły w rekrutacji uzupełniającej.

12 sierpnia 2024 r. dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc.

UWAGI KOŃCOWE

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje szkolna komisja rekrutacyjna. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. W terminie do 29 lipca 2024 r. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia szkolnej komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia szkolnej komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.