Scenariusz lekcji z podstaw przedsiębiorczości – 2 godziny. Celem lekcji jest przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej, również w języku angielskim. Przećwiczenie najczęściej pojawiających się pytań oraz zwrócenie uwagi na to, jakich błędów nie popełniać podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Temat: Rozmowa kwalifikacyjna / job interview

Uczeń:
• wyjaśnia znaczenie terminu rozmowa kwalifikacyjna,
• wyjaśnia znaczenie rozmowy kwalifikacyjnej w procesie rekrutacji,
• wymienia zasady przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej,
• wymienia zasady dobrego zaprezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej,
• analizuje najczęstsze pytania pojawiające się w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej,
• stosuje różne formy komunikacji werbalnej i komunikacji niewerbalnej w celu autoprezentacji oraz prezentacji własnego stanowiska,
• uczestniczy w rozmowie kwalifikacyjnej w warunkach symulowanych.

Formy pracy: grupowa, zbiorowa
Metody pracy: burza mózgów, symulacja, karty pracy
Materiały: przygotowane przez uczniów na wcześniejszych lekcjach CV i list motywacyjny w związku z konkretnym ogłoszeniem o pracę;
Strony internetowe: https://pomocwangielskim.pl/rozmowa-kwalifikacyjna-po-angielsku
https://www.speak-up.pl/aktualnosci/rozmowa-kwalifikacyjna-po-angielsku
https://www.livecareer.pl/porady-zawodowe/rozmowa-kwalifikacyjna-po-angielsku
Filmy: https://youtu.be/0hFubs7iThA; https://youtu.be/rpEph-sDNOI
Aplikacja: Create Word Clouds for Free - Live & Interactive – Mentimeter

Lekcja inspirowana materiałami dydaktycznymi do podstaw przedsiębiorczości wydawnictwa Nowa Era, w tym scenariuszem autorstwa Wioletty Kilar.

Przebieg lekcji (2h):

1. Zapoznanie uczniów z terminami: rozmowa kwalifikacyjna / interview
2. Burza mózgów: zbieramy pomysły, jak przygotować się do rozmowy i zapisujemy w aplikacji mentimeter - Create Word Clouds for Free - Live & Interactive - Mentimeter
3. Podobnie (jak w pkt. 2) zbieramy odpowiedzi na pytanie: jak się zaprezentować na rozmowie kwalifikacyjnej.
4. Jak może wyglądać rozmowa o pracę? Oglądamy film: https://youtu.be/0hFubs7iThA
5. O czym będzie rozmawiał z nami rekruter? Uczniowie otrzymują kartę pracy z przykładowymi pytaniami – pracują w parach, zadając sobie wybrane pytania i próbując na nie odpowiedzieć.
6. Jak przygotować się do rozmowy w języku angielskim? Oglądamy film w języku angielskim: https://youtu.be/rpEph-sDNOI
7. Uczniowie otrzymują karty pracy z przykładowymi pytaniami i przydatnymi zwrotami w języku angielskim. Ćwiczą w parach jak poprzednio (pkt. 5).

8. Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzona przez nauczyciela z chętnym uczniem. Uczeń ma przygotowane CV oraz list motywacyjny do wybranego przez siebie ogłoszenia. Nauczyciel rozmawia z nim w języku polskim i angielskim.
9. Symulacje rozmów w parach na zasadach z pkt. 8.
10. Rozmowa podsumowująca – jakich błędów należy unikać podczas rozmowy kwalifikacyjnej? Burza mózgów i zebranie wniosków: Create Word Clouds for Free - Live & Interactive - Mentimeter

Karta pracy nr 1: Najczęstsze pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej

Z podanej listy najczęściej zadawanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej pytań wybierzcie trzy i zastanówcie się, jak na nie odpowiedzieć.

1. Co wiesz o naszej firmie?
2. Dlaczego powinniśmy Cię zatrudnić?
3. Co odróżnia Cię od innych kandydatów?
4. Jakie są Twoje silne strony?
5. Dlaczego jesteś odpowiednim kandydatem na to stanowisko?
6. Jaka jest Twoja największa wada?
7. Dlaczego chcesz zmienić pracę?
8. Dlaczego chcesz pracować w naszej firmie?
9. Dlaczego aplikujesz na to stanowisko?
10. Jak Ci się układała współpraca z poprzednimi przełożonymi?
11. Co Cię motywuje do pracy, a co Cię zniechęca w pracy?
12. Jaka jest Twoja wymarzona praca?
13. Gdzie widzisz siebie za pięć lat?
14. Jakie masz cele zawodowe?
15. Jakie jest Twoje największe osiągnięcie zawodowe?
16. Co było Twoją największą porażką?
17. Z kim lubisz pracować?
18. Czy lubisz pracę w zespole, czy wolisz pracę indywidualną?
19. Jakie masz oczekiwania finansowe?
20. Gdzie jeszcze aplikujesz?
21. Powiedz coś o sobie.

Karta pracy nr 2: Rozmowa rekrutacyjna po angielsku – najczęstsze pytania

1. Hi, how are you?
Np.: I am fine, thanks, and you?

2. Tell me about yourself.

Przydatne zwroty po angielsku:
…is what I live and breathe - … jest sensem mojego życia
I pride myself on… - jestem dumny z…
in the field of - w dziedzinie/ obszarze
My real strenght is… - jestem naprawdę dobry w…
develop skills - rozwijać umiejętności
driven – ambitny

3. Why do you want this job?

Przydatne zwroty po angielsku:
implement - wdrażać
Benefits - korzyści
problem-solving skills - umiejętność rozwiązywania problemów
I know I could bring my … years of … - oferuję … lat doświadczenia w …
My experience in sales would help your company launch these products - moje doświadcznenie w sprzedaży pomoże firmie we wprowadzeniu na rynek produktów

4. What are your greatest professional strengths?

Przydatne zwroty po angielsku:
customer-oriented - zorientowany na klienta
…is my forte - jest moją mocną stroną
strong communication skills - komunikatywność
can-do attitude - pozytywna postawa
a keen eye for detail - dbałość o szczegóły

5. What is your greatest professional achievement?

Przydatne zwroty po angielsku:
to set goals - wyznaczać cele
problem-solving - radzenie sobie z problemami
as a result - w wyniku
in conclusion - reasumując
My manager gave me the go-ahead… - mój przełożony zgodził się na…

6. Why do you want to leave your current job?

Przydatne zwroty po angielsku:
I was especially drawn to your open position because… - to, co mnie zachęciło do aplikowania na tę pozycję to…

I feel very excited by the chance to finally work with people and not just numbers - jestem podekscytowany pracować nie tylo z cyframi, ale także i z ludźmi
I'm motivated by a lot of factors - motywuje mnie wiele czynników
Software development is my top priority - tworzenie oprogramowania jest dla mnie najważniejze
Fair compensation is also a motivator for me - godziwe wynagrodzenie jest dla mnie czynnikiem motywującym

7. You haven't been with your current employer for very long—why are you looking to move so soon?

Przydatne zwroty po angielsku:
To launch a job hunt - zacząć poszukiwania pracy
I want to focus more on honing my X skill - chciałbym rozwinąć moją umiejętność X
I'm excited that this role provides more opportunities to grow my X skill - ciesze się, że ta praca umożliwia mi rozwój umiejętności X
I value a healthy work-life balance - cenię sobię work-life balance
It's important to me to work for a company that values my… - chciałbym pracować dla firmy, która ceni sobie mój…

8. Tell me about a time you worked well as part of a team.

Przydatne zwroty po angielsku:
Reluctant - niechętny
during my tenure with X - podczas mojego zatrudnienia w firmie X
team effort - wspólny wysiłek
to make recommendations for - proponować coś
person team - zespół dziesięcioosobowy

9. How do you explain the gaps in your resume?

przydatne zwroty po angielsku
to be idle - być bezczynnym
in the light of - w związku z
If you were laid off due to a workforce contraction - zwolniono mnie z powodu redukcji etatów
I am ready to return to full-time employment - jestem gotów wrócić do pracy na pełen etat
I took some time off to do freelance work - dałem sobie czas wolny od pracy, żeby pracować jako osoba samozatrudniona

10. Where would you like to be in your career five years from now?

Przydatne zwroty po angielsku:
I am able to translate business requirements - potrafię przetłumaczyć wymagania biznesu
to grow my understanding of business development - zrozumieć więcej w dziedzinie rozwoju biznesu
to leverage my knowledge of… - wykorzystać wiedzę…
I would like to progress to the point… - chciałbym się rozwinąć do takiego momentu, kiedy…
My long-term goal - moim celem długofalowym