Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/2021/22 dyrektora
Zespołu Szkół Elektronicznych i Licealnych

# REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ORGANIZACJĘ PRACY SZKOŁY W TRYBIE HYBRYDOWYM Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE CZASOWEGO ZAWIESZENIA ZAJĘĆ PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWADZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

## I. Przepisy ogólne

1. Regulamin określający organizację pracy szkoły w trybie hybrydowym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, zwane dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. 2020 poz. 1166, ze zm.)
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w klasach/grupach/ dla uczniów z problemami zdrowotnymi/ dla uczniów objętych nauczaniem indywidualnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie.
3. Dla pozostałych klas/grup/uczniów realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej odbywa się w trybie stacjonarnym. Zajęcia te uwzględniają zasady reżimu sanitarnego opisanego w wytycznych ustalonych przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora sanitarnego. Zajęcia, o których mowa w ust. 3 odbywają się zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie organizacji zajęć w czasie zagrożenia epidemiologicznego.
4. Zasady uczestnictwa w zajęciach on-line dla uczniów dodatkowo określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1.

## I.Kształcenie online

1. Kształcenie na odległość będzie się odbywało przemiennie z użyciem monitorów ekranowych (zajęcia on-line) oraz bez ich użycia poprzez wykonywanie przez ucznia w ramach pracy indywidualnej zadań zamieszczanych przez nauczyciela.
2. Wykonanie zadania przez ucznia będzie potwierdzeniem zapoznania się ze wskazanym materiałem, stanowiąc tym samym podstawę do oceny pracy ucznia i potwierdzeniem jego aktywności.
3. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności Teams. Zadania do wykonania przez uczniów będą zamieszczane w Plikach oraz OneNote. W sytuacjach wyjątkowych (np. spowodowanych czasowymi problemami technicznymi) materiały dla uczniów mogą być przesyłane również przez dziennik elektroniczny.
4. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zaplanowanych zajęciach on-line oraz realizacji zadań i przesyłania ich nauczycielowi w wyznaczonym terminie.
5. Treści programowe będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
6. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
7. Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych.
8. Zajęcia on-line dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji.
9. Jednostka lekcyjna on-line trwa 45 min., z czego 10 min. jest przeznaczone na konsultacje dla uczniów.
10. Korzystanie z narzędzi komunikacji elektronicznej powinno odbywać się zgodnie z zasadami cyberbezpieczeństwa i uwzględniać ochronę danych osobowych.
11. Nauczyciele, rodzice i uczniowie są zobowiązani do sprawdzania na bieżąco poczty, tablicy ogłoszeń, uwag w e-dzienniku, poczty służbowej oraz strony internetowej szkoły.

## II. Zadania wychowawcy

1. Wychowawcy klas monitorują możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line. Na bieżąco przekazują ww informacje na temat sytuacji uczniów nauczycielom uczącym w swojej klasie.
2. Podstawową formą komunikacji wychowawcy i nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny.
3. Wychowawca w razie potrzeby organizuje spotkania on-line nauczycieli uczących w swojej klasie.
4. Wychowawca monitoruje ilość zadań przekazywanych uczniom, a w razie potrzeby zgłasza potrzebę ich modyfikacji.
5. Wychowawcy przekazują nauczycielom uczącym w swojej klasie informację o uczniach objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub kształceniem specjalnym.

## III. Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele na podstawie planów dydaktycznych ustalają tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz sposób realizacji tych treści, w tym zadania do wykonania w czasie kształcenia bez użycia monitorów komputerowych.
2. Tygodniowy zakres zadań dla ucznia uwzględnia przewidywany, realny czas wykonania zadań z uwzględnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla poszczególnych przedmiotów.
3. Nauczyciel zamieszczając w Plikach lub OneNote treści nauczania określa: temat, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć, zastosować, źródła materiałów edukacyjnych, wzorcowy przykład/instrukcję/pytania pomocnicze, zadania do wykonania, informację o sposobie monitorowania postępów w nauce.
4. W przypadku braku możliwości realizacji zaplanowanych zadań przez nauczyciela, nauczyciel zgłasza dyrektorowi niezrealizowanie treści podstawy programowej z wyjaśnieniem przyczyn zaistniałej sytuacji oraz przedstawia sposób modyfikacji planu dydaktycznego.
5. Nauczyciele zgłaszają do dyrektora ewentualną potrzebę modyfikacji programu nauczania w związku z nową organizacją procesu kształcenia.
6. Nauczyciele i wychowawcy monitorują na bieżąco aktywność uczniów, a informację o dłuższej absencji odnotowują w e-dzienniku w Uwagach.

**V. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów**

1. **Postępy uczniów** będą monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie spotkań on-line oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do:
   1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line,
   2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
   3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line.
   4) zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.

2. **Weryfikacja wiedzy** i umiejętności uczniów będzie odbywała się poprzez ocenianie bieżące:
   1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line,
   2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
   3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line,
   4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych drogą elektroniczną (Teams),
   5) testy on-line udostępnione na platformie.
3. Kryteria ocen bieżących, sposób uzasadniania tych ocen oraz sposoby weryfikowania wiedzy i monitorowania postępów w nauce określają statut oraz przedmiotowe zasady oceniania uwzględniające m.in. specyfikę kształcenia na odległość.

**VI. Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania konsultacji każdemu uczniowi i rodzicowi.
2. Konsultacje dla uczniów będą organizowane zgodnie z rozpoznanymi potrzebami.
3. Konsultacje dla uczniów odbywają się w formie:
   1) mailowej przez dziennik elektroniczny,
   2) na czacie tekstowym, na indywidualnym forum dyskusyjnym (Teams)
   3) w czasie wideokonferencji (Teams).
4. Na konsultacje w danej klasie nauczyciel przeznacza ostatnie 10 minut z 45 minutowej godziny lekcyjnej (godzina online trwa 35 minut + 10 minut konsultacji). Jeżeli nauczyciel nie prowadzi online danej jednostki lekcyjnej, to na konsultacje przeznacza całe 45 minut.
5. Konsultacje dla rodziców odbywają się podczas zebrań z rodzicami, natomiast na bieżąco przez dziennik elektroniczny w dni powszednie. Na pytania zadawane drogą elektroniczną nauczyciel odpowiada w ciągu 3 dni roboczych.

## VII. Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego

1. Nauczyciele organizując proces kształcenia w danej klasie, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych opieką psychologiczno-pedagogiczną oraz kształceniem specjalnym.
2. W razie potrzeby nauczyciel i wychowawca współpracują z pedagogiem, psychologiem i pedagogiem specjalnym oraz rodzicami w organizowaniu pomocy uczniom.
3. Nauczyciele specjaliści (pedagog, psycholog) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-dziennik, Teams).
4. Wymiana informacji o funkcjonowaniu uczniów objętych pomocą p-p oraz kształceniem specjalnym w ramach zespołów wychowawczych w przypadku pracy zdalnej ze względu na ochronę danych osobowych odbywa się jedynie przez dziennik elektroniczny.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia oraz przewlekle chory może mieć zorganizowane zajęcia prowadzone metodami kształcenia na odległość jedynie na podstawie odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego decyzją dyrektora po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zgody organu prowadzącego.

## VIII. Informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez ucznia ocenach

1. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, tj. uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji.

## IX. Dokumentowanie realizacji zadań szkoły

1. Dokumentowanie realizacji obowiązku nauki w czasie realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
    a. w czasie zajęć on-line nauczyciel na podstawie aktywności ucznia odznacza jego obecność w dzienniku elektronicznym,
    b. biorąc pod uwagę brak możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub brak dostępu do Internetu w warunkach domowych oraz różne warunki lokalowe i wielodzietność rodziny, które mogą wpływać na specyfikę nauki dziecka w domu - obecność może być zaliczona na podstawie wykonanego zadania w rozliczeniu tygodniowym. W takim przypadku nauczyciel zmienia nieobecność ucznia na zapis El, który jest zaliczany jako obecność. Ten sam

zapis obowiązuje w przypadku, gdy nauczyciel przesyła uczniom zadania do samodzielnej realizacji.

2. Dokumentowanie realizacji zadań nauczyciela odbywa się poprzez: uzupełnianie dziennika elektronicznego, w tym wpisanie zrealizowanych tematów (z określeniem: online lub praca samodzielna/konsultacje) wypełnianie uwag dotyczących aktywności uczniów, przesyłanie scenariuszy/materiałów dla uczniów.