Załącznik nr 1
do Procedury wydawania duplikatów legitymacji
szkolnej, świadectw· w ZSEiL

Warszawa, dn. .....

Do
Dyrektora
Zespołu Szkół Elektronicznych i Licealnych
ul. gen. Zajączka 7, 01-518 Warszawa

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Ja niżej podpisany/a, zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla

DANE OSOBOWE:

Imię i Nazwisko ..... klasa…….…….

data urodzenia .....

miejsce urodzenia .....

adres zamieszkania ..... - .....
kod pocztowy miejscowość

....
ulica, nr domu / nr mieszkania

Przyczyna utraty oryginału:

……

……
/zniszczenie, w przypadku zagubienia i kradzieży należy podać datę zdarzenia /

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z Art. 272 Kodeksu Karnego[2], odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Zespołowi Szkół Elektronicznych i Licealnych w Warszawie.

Do niniejszego wniosku załączam:
- fotografię (czytelnie podpisaną imieniem i nazwiskiem),
- dowód wniesienia opłaty skarbowej,
- oryginał zniszczonej legitymacji[1].

……
czytelny podpis wnioskodawcy

Opłatę skarbową w wysokości: 9,00 zł za duplikat legitymacji należy wpłacić na rachunek:
Zespół Szkół Elektronicznych i Licealnych
ul. gen. Zajączka 7, 01-518 Warszawa
nr rachunku bankowego: 03 1030 1508 0000 0005 5099 1055
Tytułem: Duplikat legitymacji (imię, nazwisko, klasa)

[1] niepotrzebne skreślić
[2] Art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.