Zespół Szkół Elektronicznych i Licealnych

im. Żołnierzy Armii Krajowej „Żywiciel” w Warszawie

Szkolny program wspierania uzdolnionych

*Wars i Sawa* – Warszawski System Wspierania Uzdolnionych

Warszawa 2017

„Znakomitym nauczycielem jest dopiero ten,

kto umie innych nauczyć nawet tego, czego sam nie umie.”

Tadeusz Kotarbiński

SPIS TREŚCI

WSTĘP

1. CELE PROGRAMU
2. TREŚCI I EFEKTY DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROGRAMEM
3. SPOSOBY REALIZACJI PROGRAMU
4. ROZPOZNANIE ZDOLNOŚCI UCZNIÓW
5. FORMY ZBIERANIA INFORMACJI NA TEMAT UZDOLNIEŃ

I ZAINTERESOWAŃ UCZNIÓW

1. FORMY STYMULOWANIA ROZWOJU UCZNIÓW
2. FORMY PROMOWANIA UCZNIÓW
3. REALIZATORZY PROGRAMU I ICH ZADANIA
4. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI W ZAKRESIE WSPIERANIA ZAINTERESOWAŃ I UZDOLNIEŃ
5. EWALUACJA PROGRAMU

**WSTĘP**

Wczesne wykrycie oraz właściwe wsparcie rozwoju i talentów dzieci i młodzieży, to jedno z najważniejszych zadań edukacji. Potrzeba wielu działań, aby umożliwić pełen rozwój uczniów.

Szkolny Program Wspierania Uzdolnionych skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół Elektronicznych i Licealnych w Warszawie. Program pozwala każdemu uczniowi określić swoje zdolności i skutecznie rozwijać własne zainteresowania w sposób ukierunkowany. Zadania realizowane w ramach programu zostały tak określone, aby właściwie dotrzeć do wszystkich uczniów i skutecznie pracować z każdym uczniem, w zależności od jego potrzeb, możliwości, zainteresowań i uzdolnień.

Na efektywniejszą pracę z uczniami pozwoli doskonalenie zawodowe nauczycieli: udział w warsztatach, szkoleniach, wykładach, konferencjach poświęconych problematyce uzdolnień (organizowane w ramach Programu *Wars i Sawa*).

Program sformułowany został na podstawie obowiązującego prawa oświatowego. Przedstawia założenia, cele i zadania do realizacji przez ZSEiL w Warszawie. Dokument tworzy integralną całość z WSO i Programem Wychowawczym Szkoły.

WYKAZ OBECNIE OBOWIĄZUJĄCYCH AKTÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCYCH KSZTAŁCENIA UCZNIÓW UZDOLNIONYCH ORAZ FORM UDZIELANIA IM POMOCY.

* Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2002r. Nr 3, poz. 28)
* Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125)
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 października 2000 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. Nr 92, poz. 1016)
* Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 41, poz. 362)

**I. CELE PROGRAMU**

CEL GŁÓWNY

Celem przewodnim programu jest wszechstronny rozwój każdego ucznia, wczesne rozpoznawanie, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i umiejętności uczniów, tworzenie warunków osiągania sukcesów na miarę możliwości oraz promowanie ich na terenie szkoły i w środowisku lokalnym.

CELE SZCZEGÓŁOWE

* rozpoznawanie uzdolnień i zainteresowań uczniów na każdym etapie kształcenia i w ramach wszystkich przedmiotów szkolnych,
* stymulowanie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów
* nauka efektywnych sposobów samodzielnego przyswajania wiedzy i umiejętności, dokonywania samooceny, planowania własnego rozwoju,
* dostarczanie uczniom wiedzy o wyższym stopniu trudności, zgodnie z ich rozwojem intelektualnym i uzdolnieniami,
* wzrost aktywności twórczej uczniów,
* kształtowanie ucznia kreatywnego, o szerokich horyzontach umysłowych,
* promocja osiągnięć uczniów w szkole i środowisku lokalnym,
* indywidualizacja nauczania.

**II. TREŚCI I EFEKTY DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROGRAMEM**

UCZEŃ ZDOLNY to każdy uczeń naszej szkoły. Zakładamy, że nasi uczniowie posiadają pewne predyspozycje humanistyczne, matematyczne, artystyczne, przyrodniczo-ekologiczne, organizacyjne, sportowe lub związane z przedmiotami zawodowymi (elektronika, informatyka, elektryka), ciekawość poznawczą i motywację twórczą. Szczegółowe treści określa prowadzący zajęcia przewidziane w programie nauczania, biorąc pod uwagę obszary uzdolnień ucznia i założone cele programu.

**III. SPOSOBY REALIZACJI PROGRAMU**

1. ROZPOZNANIE ZDOLNOŚCI UCZNIÓW

* przeprowadzanie testów diagnozujących w celu określenia poziomu umiejętności uczniów rozpoczynających naukę,
* zapoznanie się z dotychczasowymi osiągnięciami uczniów,
* organizowanie konkursów i zawodów wewnątrzszkolnych,
* organizowanie różnorodnych form aktywności umożliwiających rozpoznawanie zdolności uczniów,
* stwarzanie okazji do aktywności i twórczego działania (praca w samorządzie, udział w konkursach, kołach, otwartych zajęciach edukacyjnych, rozwiązywanie zadań problemowych na lekcji i w domu, wykonywanie prac długoterminowych, udział w projektach, organizowanie przez uczniów imprez, uczeń – asystent nauczyciela).

2. FORMY ZBIERANIA INFORMACJI NA TEMAT UZDOLNIEŃ I ZAINTERESOWAŃ UCZNIÓW

* obserwacja ucznia, w jakich rolach czuje się najlepiej, gromadzenie opinii oraz spostrzeżeń nauczycieli uczących dziecko,
* obserwacja organizacji klasowych i szkolnych uroczystości pod kątem odgrywania określonych ról przez uczniów na gruncie klasowym i szkolnym oraz w klubie szkolnym i bibliotece,
* analiza osiągnięć i dokumentacji szkolnej każdego ucznia pod kątem zainteresowań, uzdolnień i osiągnięć,
* analiza wyników konkursów i zawodów wewnątrzszkolnych,
* rozmowa z rodzicami na temat zainteresowań (ankieta wśród pierwszoklasistów),
* rozmowy z uczniem – badanie stylów uczenia się oraz profilu uzdolnień i zainteresowań,
* zapoznanie się z udokumentowanymi osiągnięciami ucznia w dziedzinach pozaszkolnych, (np. sport, muzyka, taniec, zaangażowanie społeczne itd.),
* konsultacja z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
* dokumentowanie zdarzeń związanych z osiągnięciami i rozwojem ucznia,
* stworzenie bazy informacyjnej o uczniach zdolnych i jej coroczne aktualizowanie.

3. FORMY STYMULOWANIA ROZWOJU UCZNIÓW

PODCZAS LEKCJI

* indywidualizacja pracy podczas lekcji,
* stosowanie aktywizujących metod nauczania,
* poszerzanie treści programowych i pozaprogramowych,
* wdrażanie do roli lidera zespołu i asystenta nauczyciela,
* dodatkowe zadania, ćwiczenia, przygotowywanie dodatkowych zadań dla uczniów zdolnych,
* projekty uczniowskie, referaty wykorzystujące literaturę przedmiotu,
* formułowanie ciekawych problemów, stawianie wyzwań,
* kształcenie ucznia twórczego.

PODCZAS ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

* koła zainteresowań,
* wycieczki dydaktyczne, obozy naukowe, lekcje muzealne,
* opieka nad uczniami przygotowującymi się do zawodów, przeglądów i konkursów pozaszkolnych,
* kształcenie wielopoziomowe w codziennej praktyce szkolnej,
* wykorzystywanie w pracy indywidualnej pomocy dydaktycznych i publikacji naukowych stosownych do poziomu zainteresowań ucznia,
* wykorzystanie szczególnych zainteresowań uczniów w dziedzinie informatyki do przygotowania pomocy dydaktycznych dla nauczycieli oraz różnych opracowań dotyczących życia szkoły,
* kontaktowanie się z osobami lub instytucjami wspierającymi rozwój ucznia zdolnego,
* realizacja projektów edukacyjnych.

4. FORMY PROMOWANIA UCZNIÓW

* informowanie na bieżąco szkolnej społeczności podczas lekcji wychowawczych oraz podczas apeli o odniesionych sukcesach,
* prezentacja osiągnięć uczniów w czasie uroczystości szkolnych oraz podczas spotkań z rodzicami,
* współudział w organizowaniu szkolnych konkursów oraz zawodów sportowych,
* nagradzanie uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
* ustanowienie szkolnej nagrody za najwyższą średnią w nauce oraz za wybitne osiągnięcia,
* listy pochwalne dla rodziców,
* publikowanie nazwisk laureatów konkursów w szkolnych gablotach, w szkolnej gazetce, na stronie internetowej szkoły,
* wystawienie prac uczniów w salach lekcyjnych, na korytarzach szkoły oraz w innych miejscach publicznych (w miarę możliwości).

**IV. REALIZATORZY PROGRAMU I ICH ZADANIA**

Program będą realizować pracownicy szkoły: dyrektor, lider wspierania uzdolnień, Szkolny Zespół Wspierania Uzdolnień, opiekun ucznia zdolnego, nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy, pedagog szkolny.

ZADANIA DYREKCJI SZKOŁY

* stwarzanie nauczycielowi możliwości pogłębiania swej wiedzy w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym,
* zapewnianie optymalnych warunków pracy z uczniem zdolnym,
* wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych – tworzenie kół zainteresowań rozwijających poszczególne uzdolnienia, zgodnych z zapotrzebowaniem uczniów i rodziców,
* pozyskiwanie funduszy na podejmowane zadania,
* współpraca z rodzicami, środowiskiem, władzami lokalnymi i organizacjami wspomagającymi szkołę w działaniach skierowanych na wspieranie uzdolnień i zainteresowań,
* organizowanie warunków do udziału w konkursach i koordynowanie pracy z uczniem, którego nieobecność na zajęciach miała związek z udziałem w konkursach, zawodach, warsztatach, itp.

ZADANIA LIDERA WSPIERANIA UZDOLNIEŃ

* aktywne uczestniczenie w pracach Szkolnego Zespołu Wspierania Uzdolnień,
* systematyczny monitoring Warszawskiego Systemu Wspierania Uzdolnionych *Wars i Sawa* na stronach Biura Edukacji
* opracowanie wraz z zespołem Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnień,
* opracowanie wraz z zespołem ewaluacji wstępnej programu,
* doprowadzenie do przyjęcia przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną projektu programu do realizacji,
* propagowanie wśród grona pedagogicznego idei wspierania uzdolnień uczniów i pozyskanie nauczycieli chętnych do współpracy,
* tworzenie klimatu sprzyjającego aktywnemu wspieraniu uzdolnień,
* koordynowanie działań Szkolnego Zespołu Wspierania Uzdolnień,
* aktualizacja bazy informacyjnej o uczniach zdolnych.

ZADANIA SZKOLNEGO ZESPOŁU WSPIERANIA UZDOLNIEŃ (SZWU)

* opracowanie procedur skierowanych do uczniów, rodziców, wychowawców i nauczycieli dotyczących rozpoznawania i diagnozowania zdolności,
* rejestrowanie działań dydaktycznych wobec uczniów uzdolnionych,
* rejestrowanie osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych ucznia zdolnego,
* promowanie uczniów zdolnych w szkole i poza nią,
* opracowanie systemu wspierania i nagradzania uczniów,
* monitorowanie przebiegu programu i przeprowadzenie okresowej ewaluacji,
* zbieranie dokumentacji dotyczącej zainteresowań i osiągnięć uczniów
* udział w kursach, szkoleniach i konferencjach organizowanych dla nauczycieli , celem poznania nowych form pracy z uczniem zdolnym i rozwijania własnych kompetencji w tym kierunku,
* udostępnianie i propagowanie strony Warsa i Sawy na portalu społecznościowym (Facebook)
* włączenie do współpracy wychowawców, pedagoga szkolnego, pracowników biblioteki oraz innych nauczycieli, którzy obejmą indywidualną opieką pedagogiczną i psychologiczną uczniów zdolnych,
* włączenie Samorządu Szkolnego do współpracy i promocji uczniów zdolnych,
* występowanie z wnioskiem o stypendia naukowe dla uczniów uzdolnionych (w tym o stypendia Prezydenta M. St. Warszawy).

ZADANIA NAUCZYCIELI

* indywidualizowanie na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych programu pracy z uczniem zdolnym,
* współpraca z SZWU, z rodzicami, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
* aktywne poszukiwanie najskuteczniejszych form i metod pracy z uczniem zdolnym, możliwych do zastosowania w warunkach funkcjonowania szkoły i stosowanie tych metod,
* umożliwienie uzupełnienia zaległości z przedmiotu wynikłych z przyczyn niezależnych od ucznia takich, jak: udział w konkursach, zawodach, itp.,
* przekazywanie na bieżąco informacji o sukcesach uczniów wychowawcy klasy i zespołowi SZWU,
* diagnozowanie zespołów klasowych dokonywane pod kątem uzdolnień uczniów i przekazywanie ich wyników wychowawcy klasy i zespołowi SZWU,
* utrzymywanie wysokiego poziomu wymagań, wskazywanie dodatkowych źródeł wiedzy,
* zachęcanie do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, itp.,
* wspieranie i motywowanie ucznia do ciągłego rozwoju.

ZADANIA WYCHOWAWCY

* zebranie informacji (np. wywiad, ankieta, dokumentacja pozaszkolna) na temat zainteresowań

i osiągnięć uczniów rozpoczynających naukę w naszej szkole,

* gromadzenie dokumentacji o sukcesach szkolnych i pozaszkolnych ucznia w trakcie nauki w naszej szkole,
* stały kontakt z pedagogiem szkolnym, jeśli wymaga tego sytuacja ucznia,
* przekazywanie zespołowi SZWU zgromadzonych i przeanalizowanych danych dotyczących zainteresowań i osiągnięć uczniów,
* wskazywanie pozaszkolnych miejsc pogłębiania wiedzy i rozwoju zainteresowań.

ZADANIA PEDAGOGA

* ciągła współpraca z nauczycielami, wychowawcami oraz z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną

w diagnozowaniu uzdolnień,

* rozpoznawanie warunków życia i nauki ucznia,
* współpraca z rodzicami, środowiskiem, władzami lokalnymi i organizacjami wspomagającymi szkołę w działaniach skierowanych na wspieranie uzdolnień i zainteresowań,
* stwarzanie wszystkim uczniom warunków do korzystania ze zorganizowanych form pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
* udzielania porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych

i środowiskowych,

* organizowanie opieki i pomocy materialnej – np. żywienie, zasiłki losowe.

ZADANIA BIBLIOTEKARZA SZKOLNEGO

* gromadzenie i eksponowanie księgozbioru dotyczącego pracy z uczniem uzdolnionym,
* rozbudowywanie biblioteczki metodycznej dla nauczycieli, uczniów, rodziców,
* wzbogacanie zbiorów biblioteki dla uczniów,
* przygotowanie uczniów do umiejętnego i krytycznego wykorzystywania źródeł informacji,
* zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

**V. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI W ZAKRESIE WSPIERANIA ZAINTERESOWAŃ**

**I UZDOLNIEŃ**

* informowanie (wychowawca, nauczyciel opiekun oraz nauczyciel przedmiotu) na bieżąco rodziców

o postępach dziecka (dzień otwarty, żebrania z rodzicami),

* doskonalenie funkcji wychowawczej rodziny (pedagogizacja rodziców) – wykłady, pogadanki, spotkania, prelekcje, itp.,
* organizacja doradztwa dla rodziców w zakresie pracy ze zdolnym dzieckiem, zachęcanie rodziców do wspólnego analizowania osiągnięć uczniów i planowania dalszego ich rozwoju,
* opieka rodziców i współpraca logistyczno – finansowa ze szkołą w przygotowaniu zajęć dodatkowych z uczniem (np. wyjazdy na konkurs, zawody, wystawy, spektakle teatralne i filmowe itp.),
* udział rodziców w zajęciach otwartych,
* wsparcie Rady Rodziców w działaniach szkoły na rzecz rozwoju ucznia uzdolnionego (np. poprzez finansowanie i prowadzenie zajęć przez zainteresowanych rodziców),
* wspieranie uzdolnionego dziecka w domu.

**VI. EWALUACJA PROGRAMU**

Ewaluacja programu prowadzona będzie dwutorowo. Z jednej strony miernikiem stopnia i jakości realizacji programu będą osiągnięcia uczniów w różnego rodzaju konkursach, wzrost liczby laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych, a z drugiej strony opinie uczniów, rodziców i nauczycieli realizujących program.

Szkolny Zespół Wspierania Uzdolnień i Rozwijania Zainteresowań Uczniów dokonywać będzie analizy osiągnięć uczniów zdolnych po każdym semestrze.

EWALUACJA OKRESOWA

Ewaluacja wstępna (wrzesień-październik)

* przeprowadzenie ankiety wstępnej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
* przeprowadzenie diagnozy wstępnej w klasach na początku roku szkolnego,
* analiza wyników diagnozy pod kątem wytypowania uczniów uzdolnionych.

Ewaluacja końcoworoczna (maj-czerwiec)

* przeprowadzenie ankiety otwartej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
* zebranie informacji i opinii o programie wśród nauczycieli realizujących program,
* sprawozdanie nauczycieli dotyczące ich obszaru działań,
* analiza osiągnięć uczniów na podstawie danych o ich osiągnięciach zebranych od nauczycieli, opiekunów, pedagoga i psychologa,
* analiza wyników egzaminów oraz konkursów szkolnych i pozaszkolnych.

Opracowano:

Sylwia Chmiel we współpracy ze Szkolnym Zespołem Wspierania Uzdolnionych (SZWU)

– Anna Ulkowska-Skiepko, Beata Domańska, Monika Szajdziuk, Dariusz Rudzki, Mateusz Kozłowski