

# **REGULAMIN**

## **PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**w Zespole Szkół Elektronicznych  
i Licealnych**

**w Warszawie  
ul. Gen. Zajączka 7**

**Warszawa 2018**

**Regulamin odbywania praktyk zawodowych  
w Technikum Elektronicznym nr 3 im. Żołnierzy Armii Krajowej „Żywiciel”  
w Zespole Szkół Elektronicznych i Licealnych w Warszawie.**

**Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu ( Dz. U. 2017 r., poz. 1644).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017r., poz. 1534 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
2. Praktyki zawodowe są organizowane zgodnie z programem nauczania dla uczniów Technikum czteroletniego w następujących zawodach:
  - technik elektronik,
  - technik informatyk
  - technik elektryk,
  - technik teleinformatyk,
  - technik urządzeń dźwigowych.
3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określają szkolne programy nauczania i podstawy programowe dla poszczególnych zawodów.
4. Praktyki zawodowe mogą być zaplanowane w trakcie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
5. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, a jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym danego zakładu pracy.

6. Praktykanci pozostają na praktyce nie dłużej niż 8 godzin dziennie.
7. Za organizację i kontrolę praktycznej nauki zawodu, w tym praktyk zawodowych na terenie zakładów pracy, punktów usługowych, urzędów państwowych i innych instytucji odpowiada kierownik szkolenia praktycznego.
8. Obowiązkiem kierownika szkolenia praktycznego jest zapoznanie, na początku każdego roku szkolnego, uczniów ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi, wynikającymi z realizowanego programu praktyk oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
9. Program praktyk zawodowych jest zgodny z podstawą programową kształcenia w danym zawodzie i jest umieszczony na szkolnej stronie internetowej [www.zseil.edu.pl](http://www.zseil.edu.pl)

### **Cel praktyk zawodowych**

#### **§2**

1. Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Ponadto celem praktyki zawodowej jest:
  - a) doskonalenie umiejętności interpersonalnych, w tym współdziałania w zespole,
  - b) kształcenie odpowiedzialności za jakość wykonanej pracy,
  - c) poszanowanie mienia.
3. Szczegółowe cele kształcenia określają poszczególne programy nauczania dla danego typu szkoły i zawodu.

### **Miejsce i termin odbywania praktyk zawodowych**

#### **§3**

1. Podstawą realizacji praktyk zawodowych uczniów technikum jest umowa zawarta między Zespołem Szkół Elektronicznych i Licealnych a zakładem pracy.
2. Praktyka jest organizowana przez Zespół Szkół Elektronicznych i Licealnych w terminach zgodnych z harmonogramem praktyk, ustalonym na dany rok szkolny przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Praktyki odbywają się w zakładach pracy, których wyposażenie oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyk oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.

4. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład pracy, szkoła nie ma obowiązku zapewnienia innej placówki szkoleniowej.
5. W czasie odbywania praktyki przeprowadzane są kontrole przez kierownika praktyk, pod względem:
  - a) dyscypliny pracy uczniów,
  - b) prowadzenie zajęć zgodnie z programem,
  - c) prowadzenia dokumentacji (przez ucznia oraz przez instruktorów i opiekunów praktyk),
  - d) przestrzegania przepisów BHP, prawa pracy.

### **Obowiązki ucznia**

#### **§4**

1. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:
  - a) zapoznanie się z informacjami przekazywanymi na spotkaniu z kierownikiem szkolenia praktycznego, które odbywa się przed rozpoczęciem praktyki,
  - b) zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk zawodowych,
  - c) przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dzienniczkiem praktyk”.
1. Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny w czasie odbywania praktyki zawodowej, przez co rozumie się :
  - a) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP,
  - b) właściwą postawę i kulturę osobistą,
  - c) odpowiedni ubiór,
  - d) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
  - e) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia,
  - f) przestrzeganie obowiązujących w danym zakładzie pracy regulaminów pracy,
  - g) wykonywanie zadań przydzielonych przez opiekuna zgodnie z programem praktyki zawodowej,
  - h) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej poprzez rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
  - i) systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczku praktyk,
  - j) przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk, celem dokonania kontroli poprawności odbywania praktyki,

- k) uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk,
  - l) przekazanie w terminie do 14 dni od zakończenia praktyki uzupełnionego dzienniczka praktyk kierownikowi szkolenia praktycznego, celem wystawienia przez niego oceny z praktyki zawodowej.
2. Uczeń nie może spóźniać się, ani opuszczać bez usprawiedliwienia dni praktyk.
3. Nieobecność na zajęciach winna być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:
- a) zwolnienie lekarskie wklejone do zeszytu praktyk,
  - b) informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
  - c) informacja o nieobecności przekazana do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.
4. Nieobecność usprawiedliwiona powyżej 3 dni powinna być odpracowana w terminie i w czasie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą.

## **Prawa ucznia**

### **§5**

1. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:
- a) zapoznania się z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
  - b) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
  - c) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
  - d) zapoznania się z kryteriami oceniania,
  - e) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.,
  - f) zapoznania z konsekwencjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
  - g) uzyskania wpisu z oceną i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu jej trwania,
  - h) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

## **Prawa i obowiązki szkoły**

### **§6**

1. Szkoła kierująca uczniem, na praktykę zawodową ma prawo i obowiązek:
  - a) przedstawić program praktyk i termin ich odbywania z odpowiednim wyprzedzeniem,
  - b) zapewnić nadzór nad przebiegiem praktyki zawodowej w zakresie realizacji programu praktyki i dyscypliny pracy,
  - c) sprawdzić, czy uczniowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - d) zaakceptować wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych.

## **Obowiązki pracodawcy**

### **§7**

1. Pracodawca ma obowiązek:
  - a) zapoznać praktykantów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
  - b) poinstruować praktykantów o wymaganiach i oczekiwaniach zakładu pracy,
  - c) zapoznać praktykantów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
  - d) skierować praktykantów na odpowiednie stanowiska pracy,
  - e) przydzielić praktykantom zadania wynikające z programu praktyk,
  - f) zagwarantować bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
  - g) zapewnić dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnobytowych,
  - h) kontrolować dzienniczki praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
  - i) zapoznać praktykantów z kryteriami oceniania i konsekwencjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki,
  - j) zwolnić praktykanta z praktyki na prośbę dyrektora szkoły lub kierownika szkolenia praktycznego,
  - k) utrzymywać stały kontakt z kierownikiem szkolenia praktycznego,
  - l) poinformować praktykanta o propozycji oceny,
  - m) dokonać wpisu wraz z oceną i opinią na temat praktyki odbytej przez ucznia,
  - n) przekazać praktykantowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.

## Ocena praktyki zawodowej

### §8

1. Ocenę końcową za praktykę zawodową ustala kierownik szkolenia praktycznego na podstawie:
  - a) propozycji oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki,
  - b) wyników kontroli praktyk prowadzonych przez dyrektora szkoły lub kierownika szkolenia praktycznego.
2. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a w szczególności:
  - a. niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
  - b. nieodpracowania opuszczonych zajęć,
  - c. nieustalenia z kierownikiem szkolenia praktycznego formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
  - d. samowolnej zmiany miejsca odbywania praktyki,
  - e. braku wymaganej dokumentacji praktyki,
  - f. złamania dyscypliny,
  - g. niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
  - h. uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w której odbywana jest praktyka,
  - i. niedostarczenia kierownikowi szkolenia praktycznego w wymaganym terminie dzienniczka praktyk.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej musi odrobić praktyki w wakacje we własnym zakresie w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz kierownikiem szkolenia praktycznego.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu nieobecności w wymiarze powyżej 50% (nawet usprawiedliwionej),
5. Ocenę z zajęć praktycznych ustala się w zależności od terminu odbywania praktyk (ocena śródroczna i końcoworoczna).